

СТАТУТ ФОНДУ

„Допомога Україні” – OSMTJ Knights Templar Commandery of Poland and Ukraine

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

§ 1

1. Фондація «Допомога Україні» – OSMTJ Knights Templar Commandery of Poland and Ukraine, далі – Фондація, є польською неурядовою неприбутковою організацією, яка діє відповідно до положень польського законодавства, зокрема Закону від 6 квітня, 1984 р. про фонди (тобто Законодавчий вісник № 46 1991 р., п. 203 зі змінами), Закон від 24 квітня 2003 р. про громадсько-корисну діяльність і волонтерство (тобто Законодавчий вісник 2010 р. № 234, п. 1536) та цим Статутом.
2. Фонд заснований нотаріальним актом Робертом Кучмою та Михайлом Ільницьким, далі – Засновники.
3. Засновники можуть діяти через своїх представників.
4. Статут Фонду встановлюють засновники.

§ 2

1. Фонд є юридичною особою.
2. Фонд діє на території Республіки Польща та за її межами.
3. Штаб-квартира Фондації знаходиться у Високій Глоговській.
4. Фондація може створювати філії, представництва та представництва в інших містах Польщі та інших країнах світу.

§ 3

1. Термін дії Фонду необмежений.
2. Фондація використовує печатку з написом «OSMTJ Knights Templar Commandery of Poland and Ukraine» або «Help for Ukraine – OSMTJ Knights Templar Commandery of Poland and Ukraine» або «OSMTJ Commandery of Poland and Ukraine».
3. Фондація може засновувати нагрудні ознаки, почесні медалі, статуетки, грамоти та нагороджувати ними, разом з іншими нагородами та відзнаками, фізичних та юридичних осіб, які відзначилися у діяльності для Фондації «Допомога Україні» – OSMTJ Knights Templar Commandery of Poland and Ukraine.

§ 4

Діяльність Фонду контролює Міністр закордонних справ.

РОЗДІЛ II. ЦІЛІ ФОНДУ ТА МЕТОДИ ЇХ РЕАЛІЗАЦІЇ

§ 5

1. Метою Фонду є:
 - a) реконструкція ресурсів, інфраструктури та національних надбань України.
 - b) реконструкція національних пам'яток України.
 - c) гуманітарна допомога громадянам України, які проживають в Україні та Європейському Союзі.
 - d) сприяння та підтримка економічної, комерційної, політичної, наукової та соціальної співпраці між представниками Республіки Польща та України.
 - e) психологічна допомога біженцям.
 - f) медичне забезпечення та адміністративно-правова допомога.
 - g) збереження та поширення українських традицій, розвиток національної, громадянської та культурної свідомості.
 - h) викорінення бідності та боротьба з соціальною нерівністю.
 - i) організація та надання допомоги людям, які постраждали від наслідків, зокрема, війни, стихійних лих та гуманітарних криз;
2. Цілі будуть реалізовані через:
 - a) організація та надання гуманітарної, благодійної, розвитку, благодійної, суспільно корисної та просвітницької допомоги.
 - b) надання допомоги постраждалим від катастроф, стихійного лиха, збройних конфліктів і воєн.
 - c) поширення та захист свободи, прав людини та громадянських свобод, а також діяльність на підтримку розвитку демократії.
 - d) підтримка та сприяння всебічному інтелектуальному та культурному розвитку в українському суспільстві, враховуючи людей з інвалідністю та групи соціального ризику, популяризація високих етичних стандартів.
 - e) впровадження програм, спрямованих на економічний розвиток, зокрема підтримку підвищення конкурентоспроможності малих і середніх підприємств.
 - f) популяризація України за кордоном.
 - g) розвиток економічного співробітництва на міжнародній арені.
 - h) підтримка благодійної діяльності.

- i) організація та проведення благодійних, освітніх, культурних та соціальних кампаній.
- j) підтримка місцевих соціальних ініціатив та ініціатив місцевого самоврядування.
- к) організація, просування та участь у спеціальних заходах
- l) співпраця з вітчизняними та іноземними особами та установами, які здійснюють діяльність у межах цілей Фонду.

§ 6

1. Фонд досягає свої цілі, зокрема:
 - a) Організація фандрайзерів та зборів коштів для цілей Фонду.
 - b) Організація довгострокових форм фінансової підтримки проектів у межах завдань Фонду.
 - c) Організація або проведення навчання, курсів, лекцій, семінарів, симпозіумів, конференцій, шоу, виставок, ярмарків, лекцій тощо.
 - d) Керування IT-платформою, веб-сайтом (WWW) і видавництвом відповідно до цілей Фонду.
 - e) Організація та фінансування конференцій, з'їздів та зустрічей, що сприяють співпраці з вітчизняними та іноземними інституціями у сфері інтересів Фонду.
 - f) Співпраця з органами державної влади та місцевого самоврядування, установами, засобами масової інформації, підприємствами та окремими особами в межах, необхідних для досягнення цілей Фонду.
 - g) Членство в організаціях, що об'єднують польські та іноземні фундації, статутні цілі яких відповідають меті Фундації.

§ 7

1. Фонд на безоплатній основі здійснює суспільно корисну діяльність, предметом якої є:
 - a) діяльність для біженців з України,
 - b) сприяння працевлаштуванню та професійній активізації безробітних та осіб, яким загрожує звільнення,
 - c) діяльність за рівноправність жінок і чоловіків;
 - d) діяльність, що підтримує економічний розвиток, включаючи розвиток підприємництва,
 - e) діяльність, що підтримує розвиток технологій, винахідництва та інновацій, а також поширення та впровадження нових технічних рішень в економічну практику,
 - f) наука, освіта, освіта і виховання,
 - g) діяльність з європейської інтеграції та розвиток контактів і співробітництва між Україною та Європейським Союзом,
 - h) популяризація Республіки Польща та України за кордоном,

РОЗДІЛ III. АКТИВИ ТА ДОХОДИ ФОНДУ

§ 8

1. Реалізація завдань Фонду забезпечується за рахунок установчого фонду та коштів і матеріально-фінансових ресурсів з:
 - a) фінансові ресурси органів місцевого самоврядування для виконання суспільно корисних завдань,
 - b) пожертви, спадщини, прийняті з перевагою інвентарю, спадщини та судових екземплярних збитків,
 - c) банківські відсотки,
 - d) дивіденди від прибутку від акцій і часток в компаніях,
 - e) доходи від зборів і публічних заходів,
 - f) доходи від нерухомого та рухомого майна та майнових прав,
 - g) доходи від оплачуваної діяльності Фонду,
 - h) гранти та субсидії, а також гранти від вітчизняних та іноземних фізичних та юридичних осіб,
 - i) інші впливи.
2. Початковим майном Фундації є засновницький фонд у сумі 10 000,00 злотих (прописом: десять тисяч злотих), з яких 3000,00 злотих (скажімо: три тисячі злотих) призначені для ведення бізнесу.
3. Фонд відповідає за свої зобов'язання всім своїм майном.

§ 9

1. Правління Фонду може створювати зі своїх активів окремі фонди, призначені для реалізації окремих цілей Фонду.
2. Створення окремих фондів допускається також у разі відсутності іншої можливості залучення донорів (донорів) для виділення Фонду фінансових коштів або натуральних перерахувань.
3. Фізичні чи іноземні, регіональні чи іноземні особи, які роблять пожертву чи грант на Фундацію (одноразову чи загальну) на суму щонайменше 1 000 000,00 злотих (дослівно: один мільйон злотих) отримують почесне звання: Донор Фундації .

§ 10

Фонд може на загальних умовах укладати договори чи угоди з іншими вітчизняними та іноземними фондами та організаціями, фізичними та юридичними особами.

РОЗДІЛ IV. ФУНДАЦІЙНІ ОРГАНИ

§ 11

Органами Фонду є::

- a) Рада Фонду,
- b) Правління Фонду,
- в) Програмна Рада Фонду,
- г) Збори засновників.

§ 12

1. Органи Фонду приймають рішення у формі постанов.
2. Рішення Органів Фонду, якщо інше не передбачено положеннями цього статуту,

- приймаються простою більшістю голосів за присутності не менше половини складу Органу. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.
3. Рішення Органів Фонду можуть прийматися відкритим або таємним голосуванням на вимогу не менш як двох членів цих Органів.
 4. Рішення можуть прийматися тиражуванням.
 5. Учасники засідань Органів Фонду повідомляються листом за 14 днів або електронною поштою.

РОЗДІЛ V. РАДА ФОНДУ

§ 13

1. Рада Фонду призначається на невизначений строк і складається не менше ніж з 3 осіб.
2. Склад Ради Фонду визначається зборами засновників.
3. У разі відсутності Голови Ради його заміщає Заступник Голови або інша особа, визначена Радою.
4. У разі відсутності Засновників Рада призначає осіб із числа кандидатів, запропонованих Головою Ради.
5. Член Ради Фонду може бути звільнений Засновниками в будь-який час:
 - a) з причин, які не залежать від нього, він не може служити членом протягом періоду, що перевищує шість місяців,
 - b) якщо він вийшов із складу Ради,
 - c) якщо діє на шкоду Фонду.
6. Рада обирає зі свого складу Голову та секретаря.
7. Рада формується на першому засіданні та може бути доповнена протягом діяльності Фонду.

§ 14

1. Консультативно-наглядним органом Фонду є Рада Фонду.
2. До завдань Ради входить:
 - a) нагляд за діяльністю Фонду,
 - b) визначення напрямів діяльності Фонду,
 - c) затвердження річного бюджету Фонду,
 - d) надання висновків щодо багаторічних програм діяльності Фонду,
 - e) надання висновків щодо річних планів і програм діяльності Фонду,
 - f) оцінка фінансових звітів Фонду, звітів Правління та надання повноважень Правлінню від виконання обов'язків,
 - g) прийняття позиції з інших питань, поданих Правлінням або вжитих за власною ініціативою,
 - h) призначення та звільнення Правління Фонду та визначення розміру винагороди Президента та, за його вимогою, інших членів Правління.
3. Рада може вимагати пояснень від Правління та розглядати будь-які документи щодо фінансової діяльності Фонду.
4. Роботою Ради керує Голова Ради.

5. Засідання Ради скликаються за ініціативою Голови не рідше одного разу протягом календарного року. Голова або секретар Ради також зобов'язані скликати її засідання на вимогу Правління Фонду протягом місяця з дня подання вимоги.
6. Рада Фонду може доручити Правлінню Фонду доручити надання висновку щодо фінансової звітності Фонду призначеному сертифікованому аудиторю, навіть якщо діяльність Фонду не підлягає обов'язковій перевірці фінансової звітності таким аудитором.

РОЗДІЛ VI. ПРАВЛІННЯ ФОНДУ

§ 15

1. Правління Фонду складається з одного-трьох членів, включаючи Президента та Віце-президента.
2. Кількісний склад правління визначається Радою Фонду.
3. Правління Фонду призначається на посаду та звільняється з посади Радою за поданням Засновників. Перший склад Правління визначається Засновниками, які призначають лише Президента.
4. Якщо Правління складається з кількох членів, роботою Правління керує Голова, а в разі його відсутності – Віце-президент, який його заміщує.
5. Голова Правління подає Засновникам клопотання про доповнення складу Правління, скороченого у зв'язку з відставкою або смертю члена Правління.
6. За бажанням Засновників Правління може призначити довірену особу.
7. Трудові договори з членами правління укладаються Головою Ради Фонду або особою, визначеною Радою.

§ 16

1. Правління Фонду здійснює керівництво всіма справами Фонду та відповідає за їх належне ведення, зокрема:
 - a) представляє Фонд назовні,
 - b) розробляє річні та багаторічні програми та плани дій,
 - c) готує звіти про діяльність Фонду,
 - d) управляє своїми активами,
 - e) приймає субсидії, гранти, пожертвування, спадщину та заповідання,
 - f) визначає рівень зайнятості та розмір коштів для оплати праці працівників Фонду, а також умови їх праці та оплати праці,
 - g) керує поточною діяльністю Фонду, відповідає за виконання його статутних завдань та приймає рішення про приєднання до товариств і фондів,
 - h) подає заяву про внесення змін до статуту, приєднання до інших організацій або ліквідацію Фонду,

- i) призначає директорів (керівників) підпорядкованих організаційних підрозділів та затверджує положення про них.
2. Голова Правління є керівником усіх штатних працівників Фонду.
3. Юридичні дії від імені Фонду вчиняє кожен член Правління самостійно.
4. Засідання Правління проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць.
5. Правління може залучити Директора-розпорядника та доручити йому ведення справ Фонду в рамках звичайного управління, надавши відповідні довіреності.
6. Основні принципи фінансового менеджменту та бухгалтерського обліку:
 - a) розмір оборотних коштів та інвестицій визначається рішенням Правління Фонду,
 - b) компоненти основних засобів Фонду підлягають амортизації відповідно до застосованих норм і правил,
 - c) рішення щодо інвестиційних проектів до суми 10 000 000,00 злотих (прописом: десять мільйонів злотих) приймає Правління Фондації. Понад цю суму потрібне схвалення Ради Фонду.
 - d) витрати в іноземній валюті, понесені за кордоном, фінансуються за рахунок іноземних платіжних засобів, що зберігаються, відповідно до чинного законодавства.

§ 17

1. Правління після отримання висновку Ради Фонду затверджує річний план діяльності.
2. Правління щороку не пізніше 30 березня готує звіт про діяльність Фонду та подає його Раді Фонду.
3. Правління Фонду подає звіти про діяльність Фонду в обсязі та у строки відповідно до чинного законодавства.

§ 18

Голова Правління чи Віце-президент правління окремо або два члени правління спільно мають право робити волевиявлення від імені Фонду з усіх питань, включаючи майнові питання, укладення договорів та надання повноважень.

РОЗДІЛ VII. ПРОГРАМНА РАДА ФОНДУ

§ 19

1. Програмна Рада Фонду є консультативно-дорадчим органом Фонду, який призначається на посаду та звільняється з посади Радою Фонду за поданням Правління.
2. Програмна Рада Фонду бере участь у реалізації програм Фонду.
3. Роль Програмної Ради полягає, зокрема, у:
 - a) надання інформації та консультацій з усіх питань, пов'язаних із реалізацією цілей Фонду,

- b) консультативна діяльність для Ради Фонду та Правління,
 - c) підтримка та просування діяльності Фонду.
4. До Програмної Ради може бути призначено необмежену кількість осіб.
 5. Роботою Програмної Ради керує Голова Програмної ради, який призначається Радою Фонду за поданням Правління.

§ 20

1. Членом Програмної Ради може бути фізична особа, яка приймає цілі Фонду та зобов'язується дотримуватись статуту, яка завдяки своєму досвіду та діяльності для досягнення статутних цілей Фонду та своїм професійним авторитетом, отримав схвалення Правління у формі резолюції.
2. Членами Програмної Ради можуть бути як громадяни Польщі, так і громадяни інших країн.
3. Члени Програмної Ради можуть брати участь у всіх акціях, заходах та починаннях, організованих Фондом або за його участю.

§ 21

1. Членство в Програмній Раді припиняється у разі:
 - a) смерті члена Ради,
 - b) звільнення за власним бажанням, повідомлене в письмовій формі,
 - c) припинення співпраці через:
 - i) причину, за якою Рада була призначена, перестає існувати,
 - ii) невиконання членом Ради положень статуту або рішень органів Фонду,
 - iii) дії на шкоду Фонду,
 - iv) настання інших обставин, що перешкоджають або суттєво ускладнюють діяльність члена Ради або спричиняють втрату довіри до нього.

РОЗДІЛ VIII. ЗБОРИ ЗАСНОВНИКІВ

§ 22

1. Збори складаються із Засновників.
2. Збори збираються щоразу та негайно на вимогу члена Наглядової ради, на вимогу Правління чи Президента Правління або на вимогу одного із Засновників.
3. Про дату проведення зборів повідомити всіх членів Зборів.
4. Рішення Зборів приймаються простою більшістю голосів.
5. У разі рівності голосів переважним є голос кожного разу обраного голови зборів.

§ 23

1. До повноважень Зборів належать:
 - a) оцінка діяльності Правління та Ради,
 - b) надання рекомендацій Правлінню та Раді,
 - c) контроль за діяльністю Правління та Ради,
 - d) розгляд звітів Правління та Ради, підготовлених на кожну вимогу Зборів,

- e) оцінка річних звітів про діяльність Правління та Ради,
- f) Незатвердження річного звіту про діяльність Правління або Ради прирівнюється до звільнення Правління або Ради.

РОЗДІЛ ІХ. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

§ 24

1. Для досягнення статутних цілей Фонд може відокремлювати місцеві організаційні одиниці, які називаються представництвами.
2. Представництвом керує Директор.
3. Організаційні підрозділи можуть бути відокремлені відповідно до змісту покладених на них завдань.
4. Організаційні підрозділи фінансуються за рахунок власних коштів Фонду.
5. Організаційні підрозділи залишаються в організаційній структурі Фонду та підпорядковуються його Правлінню.
6. Рішення про створення відокремленого організаційного підрозділу, призначення на посаду та звільнення з посади його директора приймається правлінням Фонду за згодою Ради.
7. Рішення про ліквідацію відокремленого організаційного підрозділу приймається правлінням Фонду за згодою Ради.
8. Директор відокремленого організаційного підрозділу є його керівником у розумінні КЗпП.
9. Порядок діяльності відокремленого організаційного підрозділу та детальний обсяг повноважень і обов'язків його керівника визначаються положенням про організацію, яке затверджується Правлінням Фонду за погодженням з Радою Фонду.

РОЗДІЛ Х. ПРАВИЛА ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДОМ

§ 25

1. Фондація може здійснювати господарську діяльність у Польщі та за кордоном відповідно до чинного законодавства. Господарська діяльність здійснюватиметься в обсязі, необхідному для досягнення статутних цілей.
2. Із майна та доходів Фонду виділяються кошти:
 - a) установчий капітал у розмірі, визначеному Наглядовою Радою Фонду,
 - b) проценти від засновницького фонду,
 - c) пожертви, спадщини та легати - якщо дарувальник або спадкодавець не вирішить інакше,
 - d) доходи від підприємницької діяльності в розмірі, визначеному Наглядовою Радою Фонду.

§ 26

1. Господарська діяльність здійснюється Фондом або організаційно відокремленими

- представництвами, офісами, заводами та іншими установами за рішенням Правління.
2. Керівник установи, яка здійснює господарську діяльність Фонду, призначає на посади та звільняє з посад Правління.
3. Керівник цієї установи є керівником підприємства в розумінні положень трудового законодавства,
4. Заклади, які провадять господарську діяльність, підпорядковані Правлінню Фонду,
5. Фонд може брати участь у господарських товариствах.

§ 27

Предмет господарської діяльності Фонду буде здійснюватися відповідно до такої ПКД:

- 1) 2 - лісове господарство та лісозаготівлі,
- 2) 5 - видобуток кам'яного та бурого вугілля (бурого),
- 3) 7 - видобуток металеві руди,
- 4) 8 - інше добування корисних копалин і розроблення кар'єрів,
- 5) 9 - надання послуг із супроводу добування корисних копалин і розробки кар'єрів,
- 6) 10 - виробництво харчових продуктів,
- 7) 11 - виробництво напоїв,
- 8) 24 - виробництво металу,
- 9) 25 - виробництво готових металевих виробів, крім машин і апаратів,
- 10) 26 - виробництво комп'ютерів, електронної та оптичної продукції,
- 11) 28 - виробництво машин і устаткування, не віднесених до інших групвань,
- 12) 31 - виробництво меблів,
- 13) 33 - ремонт, технічне обслуговування та монтаж машин і апаратів,
- 14) 41 - будівельні роботи, пов'язані із зведенням будівель,
- 15) 42 - роботи, пов'язані з будівництвом об'єктів цивільного будівництва,
- 16) 43 - спеціалізовані будівельні роботи,
- 17) 46 - оптова торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами,
- 18) 46.14.Z - діяльність агентів з продажу машин, промислового обладнання, суден і літаків,
- 19) 47 - роздрібна торгівля, крім роздрібною торгівлі автотранспортними засобами,
- 20) 49 - наземний транспорт і трубопровідний транспорт,
- 21) 52 - складське господарство та транспортне обслуговування,
- 22) 55 – проживання,
- 23) 56 - надання послуг, пов'язаних з харчуванням,
- 24) 58 - видавнича діяльність,
- 25) 59 - діяльність, пов'язана з виробництвом фільмів, відеозаписів, телевізійних програм, звуко- та музичних записів,
- 26) 61 – телекомунікації,
- 27) 62 - діяльність, пов'язана з консалтингом у сфері програмного забезпечення та ІТ, а також пов'язана з ними діяльність,

- 28) 63 - надання інформаційних послуг,
- 29) 64 - надання фінансових послуг, крім страхових та пенсійних фондів,
- 30) 64.19.Z - інше грошове посередництво,
- 31) 64.99.Z - надання інших фінансових послуг, не віднесених до інших групвань, крім страхування та пенсійних фондів,
- 32) 66 - діяльність із підтримки фінансових послуг, страхування та пенсійних фондів,
- 33) 68 - діяльність, пов'язана з наданням послуг на ринку нерухомості,
- 34) 69 - консультування з питань права, бухгалтерського обліку та оподаткування,
- 35) 70 - діяльність головних офісів; управлінський консалтинг,
- 36) 70.22.Z - інші консультації з питань комерційної діяльності та управління
- 37) 73 - реклама, дослідження ринку та громадської думки,
- 38) 74 - інша професійна, наукова і технічна діяльність,
- 39) 77 - оренда,
- 40) 79 - діяльність туроператорів, посередників і турагентів, а також надання інших послуг з бронювання та пов'язана з ними діяльність,
- 41) 81 - надання послуг з підтримання порядку в будівлях та благоустрою зелених насаджень,
- 42) 85 – освіта,
- 43) 95 - ремонт і технічне обслуговування комп'ютерів, предметів особистого і домашнього вжитку,
- 44) 96 - надання інших індивідуальних послуг.

РОЗДІЛ ХІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

§ 28

Рішення про внесення змін до Статуту приймаються Зборами засновників.

§ 29

Фонд може приєднатися до іншого Фонду зі схожими статутними цілями.

§ 30

1. Рішення про ліквідацію Фонду внаслідок досягнення мети або вичерпання коштів приймається на спільних зборах: засновниками, Радою Фонду та Правлінням Фонду більшістю в 3/4 голосів. наявність не менше 2/3 належним чином повідомлених представників зазначених органів Фонду.
2. Рада Фонду призначає ліквідатора та здійснює контроль за ліквідаційною діяльністю.
3. Майно Фонду, що залишилося після ліквідації, передається на цілі, що відповідають завданням Фонду. Рішення про передачу активів приймає ліквідатор після консультації з радою фонду.
4. Якщо Рада в постанові, про яку йдеться в п.п 1 вище, не призначає ліквідаторів, ліквідацію Фонду здійснює Правління.
5. Якщо після ліквідації Фонду залишаться кошти, вони перераховуються на цілі, визначені ст. 1 Закону про фонди.